

ÁLLÁSHIRDETÉS

MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE: PÁLYÁZATI ASSZISZTENS

MUNKÁLTATÓ: HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY (RSZTOP-2 PROJEKTIRODA)

MUNKAVÉGZÉS HELYE: 1067 BUDAPEST, SZOBI U. 3., 1111 BUDAPEST, ZENTA U. 1.

MUNKAVÉGZÉS IDŐTARTAMA: HATÁROZOTT IDEJŰ: 2016.05.15 – 2020.12.31.

PRÓBAIDŐ: HAT HÓNAP

FOGLALKOZTATÁS JELLEGE: TELJES MUNKAIDŐ, RENDES MUNKAREND

VÁRHATÓ BRUTTÓ ILLETMÉNY: 210.000 Ft/hó

MUNKAKÖR ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA:

AZ ÚJ MUNKATÁRS FELADATAI LESZNEK:

- POSTAI KÜLDEMÉNYEK KEZELÉSE (FOGADÁS, IKTATÁS, KÉZBESÍTÉS, FELADÁS).
- IRATANYAGOK KEZELÉSE, ARCHIVÁLÁSA.
- HIVATALOS SZERVEZETI ÉRTEKEZLETEK, MEGBESZÉLÉSEK JEGYZŐKÖNYVEZÉSE.
- BELSŐ INFORMÁCIÓS RENDSZER KARBANTARTÁSA.
- PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓK IKTATÁSA, RENDSZEREZÉSE, IRATTÁRAZÁSA.
- AJÁNLATKÉRÉSEK ÉS FELKÉRÉSEK, MEGRENDELŐK ELKÉSZÍTÉSE, AZ AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSÉNEK KÖVETÉSE, ÖSSZEGZÉSE.
- SZERZŐDÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE.
- SZAKMAI TELJESÍTÉSEK HATÁRIDEJÉNEK FIGYELEMMEL TARTÁSA, A SZAKMAI ANYAGOK, ESZKÖZBESZERZÉSEK BEÉRKEZÉSÉNEK KÖVETÉSE, ÖSSZEGZÉSE.
- TELJESÍTÉSI IGAZOLÁSOK, ÁTVÉTELI ELISMERVÉNYEK, PROJEKTHEZ RENDELÉSEK ELŐKÉSZÍTÉSE.
- A SZAKMAI ÉS PÉNZÜGYI DOKUMENTÁCIÓ BEÉRKEZÉSÉNEK KÖVETÉSE, ÖSSZEGZÉSE.
- SZOLGÁLTATÁSOK KÖVETÉSE: HOL, MIKOR, MI VALÓSUL MEG, DOKUMENTÁCIÓK, BESZÁMOLÓK, SZÁMLÁK ÉRKEZÉSÉNEK KÖVETÉSE.
- A HONLAPRA KERÜLŐ ANYAGOK BEGYŰJTÉSE ÉS TOVÁBBÍTÁSA.
- A KOMMUNIKÁCIÓS TERVBEN VÁLLALT FELADATOK SZERVEZÉSE.
- ZÁRÓ KONFERENCIA SZERVEZÉSE.
- RÉSZVÉTEL A PROJEKT TEAM-MEBESZÉLÉSEIN.
- GONDOSKODIK A PROJEKT VÉGREHAJTÁSA SORÁN KELETKEZETT DOKUMENTÁCIÓ NAPRAKÉSZ, AZ ADATVÉDELMI TÖRVÉNYNEK MEGFELELŐ TÁROLÁSÁRÓL, VISSZAKERESHETŐSÉGÉRŐL, SZÜKSÉGES SOKSZOROSÍTÁSÁRÓL.
- GONDOSKODIK A KELETKEZETT IRATOK FORMAI MEGFELELŐSÉGÉRŐL.

- INTÉZI A TELEFONOS ÜGYINTÉZÉST, POSTAI LEVELEZÉST, ELEKTRONIKUS LEVELEZÉST, A POSTAI ÉS E-LEVELEZÉS IKTATÁSÁT.
- A PROJEKT JELENTŐS ESEMÉNYEIRŐL FOTÓDOKUMENTÁCIÓT KÉSZÍT.
- AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ PARTNEREK ÁLTAL BEKÜLDÖTT FÉNYKÉPFELVÉTELEKET FELDOLGOZZA.
- A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS SAJTÓMEGJELENÉSEKET FOLYAMATOSAN GYÚJTI ÉS RENDSZEREZI.
- RÉSZT VESZ A TEAM MEGBESZÉLÉSEKEN, AMELYEKRŐL ÍRÁSOS EMLÉKZETŐT KÉSZÍT, ÉS AZT HÁROM MUNKANAPON BELÜL ELJUTTATJÁK A RÉSZTVEVŐK SZÁMÁRA.
- GONDOSKODIK A PROJEKT RENDEZVÉNYEIHEZ (TEAM ÜLÉSEK, KÉPZÉSEK, KONFERENCIÁK, SAJTÓTÁJÉKOZTATÓK, STB.) SZÜKSÉGES TÁRGYI, TECHNIKAI FELTÉTELEK RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSÁRÓL.
- EGYÉB (HOSTESS JELLEGŰ) SEGÍTSÉGET IS NYÚJT A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ORSZÁGOS, ÉS EGYÉB KIEMELT JELLEGŰ PROGRAMOK (PL. SAJTÓTÁJÉKOZTATÓK, ZÁRÓ KONFERENCIA) GÖRDÜLKÉNY MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN, ÍGY PL. A VENDÉGEK FOGADÁSÁBAN KÖZREMŰKÖDIK.

ELVÁRÁSOK:

- SZAKIRÁNYÚ SZAKKÉPESÍTÉS VAGY FELSŐFOKÚ VÉGZETTSÉG
- EURÓPAI UNIÓS TÁMOGATÁSÚ PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁBAN VALÓ JÁRTASSÁG, TAPASZTALAT
- ÖNÁLLÓ MUNKAVÉGZÉSRE VALÓ ALKALMASSÁG ÉS PRO AKTIVITÁS
- JÓ MUNKABÍRÓ-, PROBLÉMAMEGOLDÓ-, SZERVEZŐ- ÉS KOMMUNIKÁCIÓS KÉSZSÉG
- MAGAS FOKÚ BIZONYLATI FEGYELEM
- MEGBÍZHATÓ, PRECÍZ MUNKAVÉGZÉS
- MAGAS SZINTŰ MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTLOOK) ISMERETEK ÉS GYAKORLATIAS ALKALMAZÁSUK
- ÚJ ISMERETEK MEGSZERZÉSÉRE VALÓ NYITOTTSÁG;
- KOMMUNIKATÍV ÉS A CSAPATMUNKÁBAN AKTÍV SZEMÉLYISÉG;
- PARTNEREKKEL, SZOLGÁLTATÓKKAL ÉS MUNKATÁRSAKKAL SZEMBENI SEGÍTŐKÉSZSÉG, EGYÜTTMŰKÖDÉS
- AZ ÁTLAGOSNÁL MAGASABB SZINTŰ STRESSZ TŰRŐ KÉPESSÉG

A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSAKOR ELŐNYT JELENT:

- PÁLYÁZATI PÉNZÜGYI ISMERET
- NYELVISMERET (PREFERÁLT: ANGOL)
- „B” KATEGÓRIÁS JOGOSÍTVÁNY (GYAKORLOTT GÉPJÁRMŰVEZETŐI TAPASZTALAT)
- PREZI ISMERETE ÉS GYAKORLATIAS ALKALMAZÁSA

JELENTKEZÉS FELTÉTELEI, MÓDJA, HATÁRIDEJE:

A JELENTKEZÉS FELTÉTELEI:

- MAGYAR ÁLLAMPOLGÁRSÁG
- BÜNTETLEN ELŐÉLET
- SZELLEMI ÉS FIZIKAI CSELEKVŐKÉPESSÉG

PÁLYÁZATI ANYAGOK ÖSSZETÉTELE:

- RÉSZLETES – EGY ÉVNÉL NEM RÉGEBBI ÖNARCKÉPES- SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ
- KÉZZEL ÍROTT MOTIVÁCIÓS LEVÉL
- SZAKMAI AJÁNLÁSOK (OPCIONÁLIS)
- AZ ISKOLAI VÉGZETTSÉGET IGAZOLÓ BIZONYÍTVÁNY MÁSOLATI PÉLDÁNYA

PÁLYÁZATI ANYAG BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA:

- ELEKTRONIKUS ÚTON (PDF, JPG, WORD FORMÁTUMBAN) A kozalapitvany@hajlektalanokert.hu E-MAIL CÍMRE ELKÜLDVE,
- AZ ELEKTRONIKUS LEVÉL 'TÁRGYÁBAN' KÉRJÜK A MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSÉVEL **EGYÜTT** A KÖVETKEZŐ MUNKAKÖRI KÓDOT IS FELTÜNTETNI: **ASSZISZTENS-RSZTOP-2**

JELENTKEZÉS HATÁRIDEJE: 2015. MÁJUS 1.

PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE, HATÁRIDEJE:**A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE:**

- KIZÁRÓLAG A JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐN BELÜL, A „JELENTKEZÉS FELTÉTELEI, MÓDJA, HATÁRIDEJE” BEKEZDÉSBN LEÍRTAKNAK MARADÉKTALANUL MEGFELELŐ PÁLYÁZATOK KERÜLNEK ELBÍRÁLÁSRA;
- A KIVÁLASZTOTT PÁLYÁZÓ (PÁLYÁZÓK) EGYKÖRÖS SZEMÉLYI BESZÉLGETÉSEN VESZNEK MAJD RÉSZT,
- CSAK AZ INTERJÚRA BEHÍVOTT PÁLYÁZÓKAT TÁJÉKOZTATJUK.

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE: 2015. MÁJUS 10.

A MUNKÁBA ÁLLÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI, LEGKORÁBBI IDŐPONTJA:**A MUNKÁBA ÁLLÁS ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI:**

- A MUNKÁVÁLLALÓ SZEMÉLYI OKMÁNYAINAK, ISKOLAI VÉGZETTSÉGEIT-, ILLETVE A MUNKAKÖR ELLÁTÁSA SZEMPONTJÁBÓL RELEVÁNS SZAKKÉPESÍTÉSEKET IGAZOLÓ BIZONYÍTVÁNYOK EREDETI PÉLDÁNYAINAK BEMUTATÁSA

A MUNKÁBA ÁLLÁS LEGKORÁBBI IDŐPONTJA: 2016. MÁJUS 15.

AZ ÁLLÁSHIRDETÉS MEGJELENTETÉSE:

- www.hajlekt.hu
- www.3sz.hu
- <https://www.facebook.com/Hajlektalanokert/?fref=ts>

Budapest, 2016. április 21.

Varga Péter igazgató