A Hajléktalanokért Közalapítvány
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
Alapító Okirata

(a változások vastag, dőlt betűkkel kiemelve, a törlésre kerülök vastag, dőlt, áthúzott betűvel kiemelve jelöltek)

A Magyar Köztársaság Kormánya és az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény – alapításkor hatályos – 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából határozatlan időtartamra közalapítványt hoz létre.

I. A Közalapítvány neve
Hajléktalanokért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

II. A Közalapítvány székhelye
1067 Budapest, Szobi u. 3.

III. Alapítók
A Magyar Köztársaság Kormánya, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,
valamint
az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

Az Alapítókat megillető jogosultságokat a belügyminiszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

IV. A Közalapítvány célja
A hajlékkal, lakhatási megoldással nem rendelkező, Magyarországon jogszerűen tartózkodó személyek szociális problémáinak enyhítése, illetőleg életvitelük segítését, szociális gondozását végző szervezetek támogatása.

Céljainak elérése érdekében a Közalapítvány támogatást nyújthat. A támogatás adható:

- a hajléktalanokat ellátó, szállást biztosító intézmények (éjjeli menedékhely, átmeneti szállás, stb.) létesítésére és fenntartására;
- a hajléktalanok társadalmi beilleszkedését célzó szakmai programok, modellkísérletek, az egyedi segítségnyújtás, továbbá hajléktalan személyek ellátását célzó, a központi költségvetésben meghatározott állami támogatással nem fedezett programok megvalósítására;
- a hajlék nélküliek élethelyzetének javítását elősegítő szolgálatok (Szociális Információs Szolgálat, népkonyha, utcán, közterületen, életvitelre alkalmatlan épületben, építményben élő hajléktalan személyeket ellátó hálózat, egyéb létesítmény) megszervezéséhez és intézmények működtetéséhez.

V. A Közalapítvány tevékenysége

A közérdekű célokkal összefüggően, azok széles körű megvalósulása érdekében a Közalapítvány az alábbiakban meghatározott közfeladatokat látja el, illetve végez ezen közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (háziorvosi rendelő működtetése), a 13. § (1) bekezdés 8a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, a 13. § (1) bekezdés 10. pontja szerint a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, a 23. § (4) bekezdés 4. pontja szerinti szociális ellátások biztosítása, a 23. § (4) bekezdés 18. pontja szerinti hajléktalan ellátás, a 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (háziorvosi rendelő működtetése), a 23. § (5) bekezdés 11a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, valamint a 23. § (5) bekezdés 12. pontja szerint a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása hajléktalan személyeket ellátó intézmények működtetésével;
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott bizonyos alapszolgáltatások és szakosított ellátások biztosítása;
- Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott jogvédelmi feladatok ellátása;
- A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása;
- ~~*A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §-ában és a 13/A-14. §-ában*~~ ***A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 3. § (1) bekezdésében és 4. §-ában*** meghatározott feladatok ellátása;
- A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdésében foglalt feladatok ellátása;
- A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. §-ában meghatározott feladatok ellátása;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében;
- A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló miniszteri rendelet alapján lebonyolítói feladatok ellátása.

A Közalapítvány az előbbiekben körvonalazott célok megvalósításához az alábbi komplex tevékenységeket végzi:

- hajléktalan emberek szociális és egészségügyi ellátását végző intézmények és szolgáltatások működtetése, hajléktalan személyek különböző gondozási formákban történő ellátása, területi ellátási kötelezettség nélküli háziorvosi rendelő működtetése;
- rehabilitációs intézmény működtetése, az intézményes ellátásban nem részesülők foglalkoztatásának szervezése;
- hazai és külföldi szakmai tanácskozások, tapasztalatcserék támogatása és szervezése, szakmai kiadványok készítése és kiadása, képzés, továbbképzés szervezése a szociális területen intézményi ellátásban dolgozók részére;
- új típusú modellek, programok szervezése, indítása és működtetése a hajléktalanok társadalmi integrációja érdekében, különös tekintettel a lakhatást biztosító megoldásokra;
- a hajléktalanellátás fejlesztését célzó pályázatok, szakmai programok előkészítésében, lebonyolításában, monitorozásában való részvétel;
- foglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási programok szervezése és bonyolítása a hátrányos helyzetű személyek, különösen a hajléktalanok részére;
- az európai uniós források feltárása, hazai és nemzetközi pályázatok készítése és koordinációja, azok lebonyolítása, illetve a felhasználás ellenőrzése, monitorozása;
- a hajléktalan személyek ellátásához, a hajléktalanság helyzetéhez kapcsolódó országos felmérések és társadalomtudományi kutatások készítése, illetve azokban való közreműködés;
- jog- és érdekvédelmi feladatok ellátása;
- költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes lebonyolító feladatok ellátása.

VI. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány jogi személy.

2. A Közalapítvány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1) bekezdés alapján közhasznú szervezet.

3. A Közalapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha a Közalapítvány célját elfogadja, és annak megvalósítását kívánja előmozdítani. A csatlakozók nem szereznek a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói vagy bármilyen egyéb jogokat.

4. A csatlakozás elfogadásáról 1 millió Ft értékhatárig a Kuratórium elnöke, azt meghaladóan a Kuratórium dönt.

VII. A Közalapítvány ügyvezető szerve és képviselete

1. A kuratóriumi tagság feltételei:

1.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely a Közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve. A Kuratórium hat főből áll. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól. A Kuratórium tagjait a miniszter kéri fel írásban.

1.2. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], élettársa nem lehet a Kuratórium tagja.

1.3. Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a Kuratórium tagja továbbá az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

1.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

1.5. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A Kuratórium elnökét a miniszter kéri fel e tisztség ellátására a Kuratórium tagjai közül.

3. A Kuratórium tagjai:

- Lőrincz Norbert
- Ghyczy Gellért
- Hajdu Krisztián
- Morva Emília
- Gurály Zoltán
- Gróf András

A Kuratórium elnöke: Lőrincz Norbert.

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) a tag halálával,

b) a tag lemondásával

c) az alapítói jogok gyakorlója általi visszahívással, ha a tag az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti,
d) a Közalapítvány megszűnésével,
e) a tag megbízatásának a VIII/6. pontban foglaltak szerinti visszavonásával, tekintettel az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 9-10. §-ában foglaltakra,
f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
g) a kuratóriumi taggal szemben jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével.

5. A Kuratórium visszahívására a miniszter jogosult.

6. A Közalapítvány képviselete:
6.1. A Közalapítvány képviseletére az elnök általánosan és önálló képviseleti joggal jogosult, akadályoztatása esetén az általa általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag jogosult. A képviseletre szóló megbízás csak írásos formában adható.
6.2. A Kuratórium – a képviselet módjának és terjedelmének egyidejű, írásban történő meghatározásával – jogosult a Közalapítvány alkalmazottját felhatalmazni a Közalapítvány képviseletére.

7. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag és – a Közalapítvány Kuratóriuma által adott felhatalmazás alapján – a Kuratórium tagja vagy a Közalapítvány alkalmazottja együttesen gyakorolja.

8. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
- Kuratórium elnöke: bruttó 200.000 Ft havonta,
- Közalapítvány Titkárságának vezetője: bruttó 150.000 Ft havonta,
- Kuratórium tagjai: bruttó 100.000 Ft havonta.

A tiszteletdíj kifizetéséről havonta szükséges gondoskodni.
A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.
A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

VIII. A Kuratórium működése és jogköre
1. A Kuratórium működésének szabályai:
1.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal – félév végén és év végén – ülésezik, a Kuratórium ülései nyilvánosak.
1.2. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze.

1.3. A Kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a Kuratórium elnöke határozza meg, erről a Kuratórium tagjait a kijelölt időpont előtt legalább 15 nappal írásban, postai vagy elektronikus úton értesíti.

1.4. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármelyik kuratóriumi tag azt írásban a cél és az ok, illetve a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium rendkívüli ülésének összehívásáról a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

1.5. A Kuratórium határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. ***~~Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.~~ Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.***

1.6. Minősített többség – többségi és még egy szavazat – szükséges

a) a Közalapítvány éves pénzügyi tervének, Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ),
b) a Kuratórium feladat- és munkatervének,
c) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet

elfogadásához.

Az SZMSZ egyéb kérdések eldöntéséhez is előírhatja a minősített többséget.

1.7. A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], élettársa a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

1.8. A Kuratórium elnöke - a minősített többségi döntést igénylő ügyek kivételével - ülés tartása nélküli határozathozatalt is kezdeményezhet a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével. Ez esetben a szavazás írásban, elektronikus vagy postai úton történhet. A határozatképességre és a szavazásra vonatkozó rendelkezéseket az ilyen döntéshozatal során is alkalmazni kell azzal, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratórium részére, ahány kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén. Az írásbeli szavazás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

1.9. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag vezeti.

1.10. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és egy felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.

1.11. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium döntéseit és legfontosabb megállapításait.

2. Határozatok és nyilvánosság:

2.1. A Kuratórium gondoskodik döntéseinek a határozatok tárában történő nyilvántartásáról. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét.

2.2. A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon (postán ajánlott, tértivevényes küldeményben, visszaigazolt elektronikus levélben). A Kuratórium döntéseit a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthet, a Közalapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.
2.3. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételeinek módjáról, valamint beszámolói közléséről internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

3. Beszámolási kötelezettség:
3.1. A Kuratórium minden év február 28-áig köteles a miniszternek írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, mellékelve a közhasznúsági mellékletet is.

4. A Kuratórium kizárólagos hatás- és jogköre:
a) döntéshozatal a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományainak elfogadásáról, 1 millió Ft-os összeghatár felett;
b) döntéshozatal a Közalapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről a Közalapítvány saját vagyona tekintetében;
c) döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról;
d) döntéshozatal vállalkozás alapításáról, vagy abban való tagi részvételről;
e) a Közalapítvány SZMSZ-ének, valamint Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzatának elfogadása;
f) az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági melléklet elfogadása, amelyben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
A Kuratórium hatáskörébe nem tartozik a Közalapítvány saját vagyonának nem minősülő költségvetési támogatásokkal kapcsolatos bármilyen döntés meghozatala, tekintettel arra, hogy azok vonatkozásában a Közalapítvány kizárólag a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes feladatokat ellátó lebonyolító szervnek minősül.

5. A Kuratórium elnökének hatás- és jogköre:
a) döntést hoz a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományainak elfogadásáról, 1 millió Ft-os összeghatárig,
b) gondoskodik a Kuratórium határozatainak végrehajtásáról, irányítja és vezeti a Közalapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között,
c) aláírja a Minisztériummal megkötött lebonyolítói megállapodást,
c) előkészíti, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit,
d) egyszemélyben képviseli a Kuratóriumot harmadik személyek előtt.

6. A Közalapítvány ügyvezető szervének tagjai, illetve egyéb tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. év CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően ötévente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk *e* törvény 9-10.§-a alapján visszavonásra kerül.

IX. A Közalapítvány vagyona

1. A Közalapítvány induló vagyona az alapításhoz felajánlott Hajléktalanokért Alapítvány teljes vagyona, melynek részletezését és értékét az Alapító Okirat melléklete tartalmazza. Az induló vagyonból a Közalapítvány törzsvagyonát képezi az Alapító Okirat mellékletében megjelölt ingatlan. A törzsvagyon nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.

2. A Közalapítvány bevételei:
   a) központi költségvetési támogatás,
   b) természetes vagy jogi személyek önkéntes befizetései,
   c) a személyi jövedelemadóból a Közalapítvány részére a törvényben meghatározottak szerint felajánlott rész,
   d) a Közalapítvány vállalkozási tevékenységéből befolyt összeg,
   e) a közalapítványi vagyon hozadéka,
   f) pályázati bevételek,
   g) az Egészségbiztosítási Alapból átvett pénzeszközök,
   h) egyéb bevételek.

3. A vagyonfelhasználás módja:

3.1. A Közalapítvány céljával és közhasznú tevékenységével összefüggésben vagyonát különösen az alábbi módokon használhatja fel:

- hajléktalan személyek egészségügyi és szociális ellátását végző intézményeket működtet, ezekben kérelemre, illetőleg személyes megkeresés alapján szolgáltatást nyújt;
- különös méltánylást érdemlő, a megváltozott életkörülményekből fakadóan azonnali intézkedést követelő esetekben kérelemre és a működtetett intézmény vezetőjének döntése alapján természetbeni vagy pénzbeli támogatást nyújthat;
- pályázat útján támogatja a hajléktalan személyek ellátásának fejlesztésére irányuló programokat, kutatásokat, fejlesztéseket, illetőleg e körben maga is szervez, indít és működtet új típusú modelleket, programokat;
- a hajléktalan személyek részére térítésmentes jog- és érdekvédelmi tevékenységet végez, illetve viseli az ebből fakadó költségeket.

3.2. A vagyonfelhasználás részletes szabályait a Kuratórium által elfogadott Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza.

X. A Közalapítvány gazdálkodása

1. A közalapítványi célokra az induló vagyon – a törzsvagyon kivételével – továbbá a közalapítványi vagyon hozadéka, valamint a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadékai használhatók fel.

2. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a Közalapítvány bevételeit és kiadásait tartalmazza azonos főösszeggel. A Közalapítvány ügyvezető szervének

és felügyelő szervének költsége, valamint az egyéb közvetett költségek nem haladhatják meg az éves tervezett összkiadás 8%-át.
3. A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, amelyet az okleveles könyvvizsgáló hitelesít és a Felügyelő Bizottság véleményez.
4. A Közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait internetes honlapján hozza nyilvánosságra.
5. A Közalapítvány éves közhasznúsági mellékleteibe bárki betekinthet, illetőleg abból, saját költségére másolatot készíthet.
6. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem visszaforgatja az Alapító Okiratban írt céljai megvalósítására. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységre éves bevételének legfeljebb 10%-át fordíthatja, és a vállalkozási tevékenységből származó eredményt a Közalapítvány céljaira kell fordítania.
7. A Közalapítvány befektetési tevékenységet csak az állami garanciavállalással kibocsátott értékpapírok vonatkozásában folytathat. A befektetési tevékenység részletes szabályait a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat tartalmazza.
8. A mindenkori költségvetési törvényben a Minisztérium fejezeti költségvetésében a Közalapítvány céljaira fordítható összeg felhasználásának részletes feltételeit a Minisztérium által évente kibocsátott támogatói okirat tartalmazza.
9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.
10. A Közalapítvány a pályázati támogatásban részesülővel szerződést köt, vagy támogatói okiratot bocsát ki, mely tartalmazza
– a támogatás célját,
– az elszámolás tartalmát, határidejét,
– az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
– a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
– a szerződés megszegésének jogkövetkezményeit.
11. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

XI. A Közalapítvány Titkársága és igazgatója

1. Titkárság, titkárságvezető:

1.1. A Kuratórium munkájának előkészítésére, szervezésére és döntései végrehajtásának adminisztratív és operatív segítésére titkárságvezető irányítása alatt működő Titkárságot létesíthet. Létesítése esetén a Titkárság működési költségeit a Közalapítvány fedezi.
1.2. Létesítés esetén a Titkárság és a titkárságvezető feladatait az SZMSZ tartalmazza.
1.3. Létesítés esetén a titkárságvezetőt a Kuratórium döntése alapján a Kuratórium elnöke nevezi ki. A titkárságvezető felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja. Amennyiben titkárságvezető alkalmazására nem kerül sor, feladatait a Közalapítvány igazgatója, vagy az általa kijelölt alkalmazott látja el.

2. Az igazgató:
2.1. Az igazgatót a Kuratórium döntése alapján a Kuratórium elnöke nevezi ki határozatlan időre. Az igazgató munkaviszony keretében foglalkoztatható.
2.2. A Kuratórium felhatalmazást ad az igazgató részére a Közalapítvány általános képviseletére, önálló képviseleti joggal.
2.3. Az igazgató felelőssége:
- Az igazgató felelős a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások jogszabályokban meghatározott színvonalú ellátásáért a Közalapítvány által fenntartott intézményekben.
- Az igazgató felelős az intézmények, szervezeti egységek gazdálkodásáért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség betartásáért, a számviteli rendért.

2.4. Az igazgató feladatai:
- a Közalapítvány alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- jogosult a feladatok elvégeztetésére, munkaszerződések, eseti megbízási és/vagy vállalkozási szerződések megkötésére,
- lehetősége van a munkáltatói jogok kivételével a hatáskörök átruházására, amelyet minden esetben írásban kell rögzíteni,
- az intézmények és szervezeti egységek közötti kapcsolatot koordinálja,
- kapcsolatot tart az írott és elektronikus sajtó képviselőivel, az önkormányzatokkal, más hatóságokkal, hasonló feladatot ellátó szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, stb.

2.5. Az igazgató hatás- és jogköre:
- a Kuratórium határozataiban megfogalmazott, nevesített feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötése,
- alapítói célokkal, feladatokkal egyező, a Közalapítvány által nyújtott - a Kuratórium által jóváhagyott - támogatói okiratok kiadása, aláírása, módosítása, valamint az ezekről szóló beszámolók elfogadása,
- a Közalapítvány fenntartásában lévő intézményekkel kapcsolatos hivatalos eljárások lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos dokumentumok, levelek aláírása. Az igazgató fenntartói minőségű nyilatkozatok tételére nem jogosult.
- a Közalapítvány fenntartásában lévő intézményekben foglalkoztatottakkal munka-, megbízási-, vállalkozási szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése,
- egyedi kötelezettségek vállalása nettó 20 millió Ft értékhatárig, az ennél magasabb egyedi kötelezettségvállalás esetén a Kuratórium jóváhagyása szükséges.

Amennyiben a kötelezettségvállalás értéke egyértelműen nem határozható meg, úgy azt a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény becsült érték számításra vonatkozó szabályai szerint kell megállapítani. Amennyiben a kötelezettségvállalás értéke így sem állapítható meg, az Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a Kuratórium Elnöke, illetve a Kuratórium dönt. Az igazgató havonta tájékoztatja a Kuratóriumot a kötelezettségvállalások adott időszakra vonatkozó összesített adatairól.

XII. A Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából háromtagú Felügyelő Bizottság működik, elnökét és tagjait a miniszter kéri fel.

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy aki,
   a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
   b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
   c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
   d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója, élettársa,
   e) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
   f) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok fennáll.

3. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól.

4. A Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
   a) a tag halálával,
   b) a felkérésének visszavonásával,
   c) lemondással,
   d) a Közalapítvány megszűnésével,
   e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
   f) a taggal szemben jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével.

5. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök feladata az ülések előkészítése, a testületi tevékenység irányítása, koordinálása. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium rendes ülésein, képviseli a Felügyelő Bizottság álláspontját a Kuratórium, illetve a Közalapítvány igazgatója felé. Gondoskodik a felügyelő bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, továbbá az alapítói jogokat gyakorló szerv Közalapítvány működésével összefüggő tájékoztatásáról.

6. Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:

- Felügyelő Bizottság elnöke: bruttó 100.000 Ft havonta,
- Felügyelő Bizottság tagja: bruttó 75.000 Ft havonta.

A tiszteletdíj kifizetéséről havonta szükséges gondoskodni.
A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat. A felügyelő bizottsági tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerülő szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében, külön szabályzat alapján megtéríti.

7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének, működésének szabályait maga határozza meg azzal, hogy a Felügyelő Bizottság működésére a Kuratórium működési szabályait kell megfelelően alkalmaznia.

8. A Felügyelő Bizottság feladatai:
8.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését, gazdálkodását. Vizsgálatait szükség szerint tartja, amelynek keretében a Kuratórium elnökétől, illetve a Közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást, jelentést kérhet, a Közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyeit, értékpapír-állományát, befektetéseit, vállalkozásait bármikor megvizsgálhatja, illetőleg indokolt esetben a Közalapítvány költségén szakértővel megvizsgáltathatja. Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.
8.2. A Felügyelő Bizottság – az okleveles könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével – megvizsgálja a Közalapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását. A Felügyelő Bizottság köteles vizsgálatairól a Kuratóriumot és a minisztert írásban tájékoztatni, indokolt esetben kezdeményezheti a Kuratórium ülésének soron kívüli összehívását.
8.3. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.4. Amennyiben a Kuratórium ülésének összehívása a 7.3. pont alatti kezdeményezés ellenére elmarad, úgy a Felügyelő Bizottság jogosult annak összehívására. A Kuratórium összehívására 30 napon belül kell sort keríteni.
8.5. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a Közalapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervet (ügyészség).

9. A Felügyelő Bizottság elnöke ~~***Bérecsi János***~~ ***Biró Péter***
A Felügyelő Bizottság további tagjai:

- Lakatos Gabriella
- Szemerédy Zsolt

XIII. Egyéb rendelkezések

1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem kap, országgyűlési vagy önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
2. A Közalapítvány Alapító Okiratát hivatalos lapban közzé kell tenni.
3. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2025. „2025 DEC. 23.

Dr. Pintér Sándor
Belügyminiszter
az Alapító képviseletében

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. tanú
Név: VOLOSINOVSZKY EDIT
Cím: 1028 Bp. Bethlen G. u. 13
Aláírás:

2. tanú
Név: JUHÁSZ-NAGY ANITA
Cím: 1181 BUDAPEST, PIPACS U. 12 -1/4
Aláírás:

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján a hatályos tartalmának, és az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat vastag, dőlt - törlés esetén vastag, dőlt és áthúzott - betűtípussal kiemelt változásai adtak okot.

Az okiratot készítettem, és ellenjegyzem Budapesten, 2025. 2026. JAN. 06. napján:

dr. Jung Patrícia
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36082247

dr. Jung Patrícia
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36082247

A Hajléktalanokért Közalapítvány Alapító okiratának melléklete

A Hajléktalanokért Közalapítvány induló vagyona (a Hajléktalanokért Alapítvány 2003. december 31-i állapot szerint felajánlott- a vagyonleltárban feltüntetett vagyona)

		Érték
Ingatlanok	1106 Budapest Jászberényi út 47/E.	48 546 766
	Lakás: 1083 Budapest, Illés u. 23. fsz. 4.	2 395 990
	Lakás: 1102 Budapest, Körösi Csoma u. 23. III. 5.	7 006 630
Gépjárművek	Toyota Hiace	665 600
	Renault Thalia	1 279 272
	Skoda Fabia	2 804 528
Tárgyi eszközök		2 487 280
Pénzkészlet		12 810 845
	Összesen:	**77 996 911**